

LOVPLIGTIG REDEGØRELSE FOR VIRKSOMHEDSLEDELSE 2021, JF. ÅRSREGNSKABSLOVENS § 107B

LOVPLIGTIG REDEGØRELSE FOR VIRKSOMHEDSLEDELSE 2021, JF. ÅRSREGNSKABSLOVENS § 107B

Den lovpligtige redegørelse for virksomhedsledelse, jf. årsregnskabslovens § 107 b, udgør en del af ledelsesberetningen i årsrapporten for 2021 og dækker regnskabsperioden 1. januar – 31. december 2021.



SOLARS LEDELSE

Bestyrelse og koncerndirektion varetager den overordnede og strategiske ledelse af Solar-koncernen. Bestyrelsen udgøres af seks generalforsamlingsvalgte og tre medarbejdervalgte medlemmer.

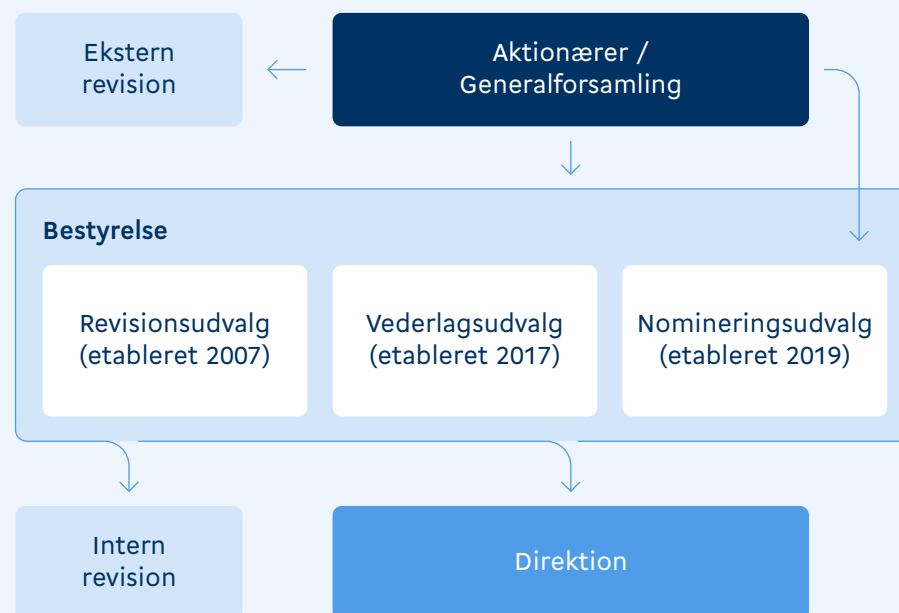
Michael Troensegaard Andersen blev nyvalgt til bestyrelsen i 2021, og Jens Peter Toft fratrådte. Alle øvrige bestyrelsesmedlemmer blev genvalgt på generalforsamlingen i 2021.

Bestyrelsesmedlemmerne Peter Bang, Morten Chrono, Louise Knauer og Michael Troensegaard Andersen er uafhængige af Solar ifølge definitionen i anbefalingerne for god selskabsledelse i Danmark. Derudover består bestyrelsen af Jens Borum og Jesper Dalsgaard samt af de medarbejdervalgte repræsentanter Lars Lange Andersen, Ulrik Damgaard og Bent Frisk.

Bestyrelsens kompetencebeskrivelse er tilgængelig på Solars hjemmeside www.solar.eu, og Solar oplyser i årsrapporten og på hjemmesiden, bl.a. bestyrelsesmedlemmernes særlige kompetencer, ledelseshverv, alder, uafhængighed, vederlag, antal aktier i Solar og koncerntilføjede selskaber samt de ændringer, som er sket i antal aktier i løbet af året.

Koncerndirektionen består af CEO Jens E. Andersen, CCO Hugo Dorph og CFO Michael H. Jeppesen. Årsrapport og hjemmeside indeholder information om de enkelte direktionsmedlemmers alder, ledelseshverv, samlede vederlag, antal aktier, betingede aktier samt de ændringer, som er sket i antal aktier og betingede aktier i løbet af året.

STRUKTUR FOR SELSKABSSLEDELSE



Solar udarbejder en vederlagsrapport for 2021, der bliver fremlagt på generalforsamlingen i 2022. Vederlagsrapporten indeholder oplysninger om det samlede vederlag for hvert enkelt medlem af bestyrelsen og direktionen for 2019 - 2021.

AKTIVITETER

Der holdes minimum seks ordinære bestyrelsesmøder om året og en bestyrelseskonference. I 2021 blev der afholdt syv bestyrelsesmøder og en bestyrelseskonference.

REVISIONSUDVALGET

Revisionsudvalget har tre medlemmer, som er valgt af bestyrelsen blandt dens medlemmer. Bestyrelsen genvalgte i marts 2021 Peter Bang og Louise Knauer, mens Michael Troensegaard Andersen blev nyvalgt til revisionsudvalget. Peter Bang er formand for revisionsudvalget og har ligesom Michael Troensegaard Andersen særlige kvalifikationer som regnskabskyndig.

Revisionsudvalgets væsentligste opgaver er:

- At føre tilsyn med de finansielle oplysninger i årsrapporten og delårsrapporter samt vurdere de samlede oplysninger, der offentliggøres.
- At gennemgå og vurdere Solars interne kontroller og risikostyring.
- At anbefale bestyrelsen, hvem der skal fungere som ekstern revisor.

Revisionsudvalget har afholdt otte møder i 2021. Der planlægges afholdt fem møder i 2022.

VEDERLAGSUDVALGET

Vederlagsudvalget har tre medlemmer, som er valgt af bestyrelsen blandt dens medlemmer. Bestyrelsen genvalgte i marts 2021 Jens Borum og Louise Knauer, mens Morten Chroné blev nyvalgt til vederlagsudvalget. Jens Borum er formand for udvalget.

Vederlagsudvalgets væsentligste opgaver i forhold til bestyrelsen er:

- At anbefale forslag til vederlagspolitik og overordnede retningslinjer for incitamentsordning for direktionen.
- At stille forslag om vederlag til direktionen, herunder sikre at vederlaget er i overensstemmelse med vederlagspolitikken og direktionens performance-vurdering.
- At overvåge at årsrapportens information vedrørende bestyrelsens og direktionens vederlag er korrekt, nøjagtig og fuldstændig.
- At bistå med forberedelse af den årlige vederlagsrapport.

Vederlagsudvalget har afholdt 1 møde i 2021. Der planlægges afholdt 1 møde i 2022.

NOMINERINGSUDVALGET

Bestyrelsens sammensætning vurderes årligt af en repræsentant for selskabets hovedaktionær, Fonden af 20. December, sammen med to bestyrelsesrepræsentanter, herunder formanden for selskabets bestyrelse. Udvalget skal til bestyrelsen fremkomme med forslag til både genvalg og nyvalg af bestyrelsesmedlemmer. Udvalget kan søge bistand fra eksterne rådgivere og øvrige aktionærer.

Udvalget skal varetage en række forberedende opgaver i forhold til sikring af, at den til en hver tid værende bestyrelse opfylder de af bestyrelsen fastlagte retningslinjer. Der lægges vægt på, at medlemmerne repræsenterer relevante kompetencer set i forhold til selskabets behov. Der søges til stadighed sikret mangfoldighed og balance mellem kontinuitet og fornyelse i bestyrelsen.

Der er ikke tale om et bestyrelsesudvalg på samme måde som revisionsudvalget og vederlagsudvalget, og bestyrelsens opgaver i forhold til bestyrelsessammensætning er ikke ændret som følge af etableringen af udvalget.

Et kommissorium, der fastlægger retningslinjerne for nomineringsudvalgets sammensætning og opgaver, er tilgængelig via www.solar.eu.

EVALUERING

Bestyrelsesformanden forestår processen omkring evaluering af arbejdet i bestyrelsen baseret på en spørgeskemaundersøgelse. Målet med evalueringen er at vurdere bestyrelsens samlede kompetencer i relation til selskabets behov, bestyrelsesmaterialets kvalitet og mødernes afvikling samt relevansen af de behandlede emner i relation til lovkrav, risikofaktorer og selskabets udviklingsmuligheder.

Evalueringen for 2021 blev delt med nomineringsudvalget og har ikke givet anledning til yderligere tiltag.

GOD SELSKABSLEDELSE

Solar ser Komitéen for god Selskabsledelses anbefalinger fra november 2020 (se <https://corporategovernance.dk/gældende-anbefalinger-god-selskabsledelse>) overordnet som et værdifuldt redskab til at sikre en forsvarlig ledelse, en god transparens for aktionærer og øvrige interessenter samt en effektiv risikostyring. Solar følger derfor grundlæggende de anbefalinger, der er relevante for selskabet.

Bestyrelsen vedtog i 2013 en mangfoldighedspolitik, der blandt andet indeholder et erklæret mål om bestyrelsens sammensætning. Solar ønsker en så mangfoldigt sammensat bestyrelse og herunder en så ligelig repræsentation af de to køn som muligt under hensyntagen til, at bestyrelsen samlet set har de nødvendige kompetencer.

Solar har fortsat et mål om, at kvinder skal udgøre 40% af de generalforsamlingsvalgte bestyrelsesmedlemmer, hvilket i henhold til lovens bemærkninger anses som en ligelig fordeling. Ved eventuel udskiftning af bestyrelsesmedlemmer i perioden frem mod 2023 vil Solar som nævnt ovenfor fortsat vægte mangfoldighed under hensyntagen til, at bestyrelsen samlet set har de nødvendige kompetencer. Andelen af kvindelige generalforsamlingsvalgte bestyrelsesmedlemmer i Solars bestyrelse svarer pt. til 20% og er uændret i forhold til samme tidspunkt sidste år.

Solar følger 38 af 40 anbefalinger, men afviger fra:

Anbefalingen vedrørende evalueringsprocedure for vurdering af bestyrelsen.

Bestyrelsen evaluerer årligt arbejdet i bestyrelsen og samspillet mellem bestyrelse og direktion. Herunder evalueres bestyrelsesformandens ledelse af bestyrelsesarbejdet.

Evalueringen er baseret på en lang række spørgsmål dækkende alle temaer i bestyrelsesarbejdet. Spørgsmålene går igen år efter år for at afklare trends og justeres kun i sjældne tilfælde. Bestyrelsen finder, at dette gentagne format er at foretrække frem for lejlighedsvis ekstern bistand.

Bestyrelsesformanden forestår evalueringen, der drøftes i bestyrelsen. Vurderes der at være behov for kompetenceudvikling, deltager bestyrelsesmedlemmerne efter aftale i relevante kurser og efteruddannelser.

I forbindelse med evaluering af bestyrelsens arbejde evaluerer bestyrelsen årligt udvalgsstrukturen og arbejdet i udvalgene.

Anbefalingen vedrørende variabel del af vederlaget til direktionen.

Der er fastsat grænser for størrelsen af både aktiebaseret og ikke-aktiebaseret incitamentsaføning i forhold til det faste vederlag for at sikre en passende balance mellem lang- og kortsigtede interesser samt en balanceret risikovillighed.

Da der anvendes en enkel model for tildeling af variabelt vederlag, finder bestyrelsen det ikke relevant at vurdere værdien heraf under forskellige scenarier.

En fuldstændig beskrivelse af Solars holdning til de enkelte punkter i anbefalingerne til god selskabsledelse kan findes på:



WWW.SOLAR.EU/INVESTOR/CORPORATE-GOVERNANCE

RISIKOSTYRING

Solars beredskab til risikostyring består af politikker og procedurer, der er godkendt af bestyrelsen. Det overordnede formål er at styre samtlige væsentlige forretningsrisici samt risikosammenhænge på tværs af organisationen eller værdikæden.

Risikostyringen tager sit udgangspunkt i Enterprise Risk Management (ERM) og er etableret for at gøre Solar i stand til at kunne drive en robust forretning, som kan reagere hurtigt og fleksibelt, når forudsætningerne ændrer sig.

De nationale ledelsesteam i de enkelte datterselskaber arbejder struktureret med risikostyring, så vi hele tiden har et opdateret risikobillede. Disse data bliver konsolideret på koncernniveau, og konklusionerne bliver forelagt bestyrelsen til godkendelse.

Vi analyserer således på, hvilke risici der er specifikke for det enkelte datterselskab, og hvilke risici der gør sig gældende på tværs. Risikostyringen er i overensstemmelse med principper for god selskabsledelse (Corporate Governance).

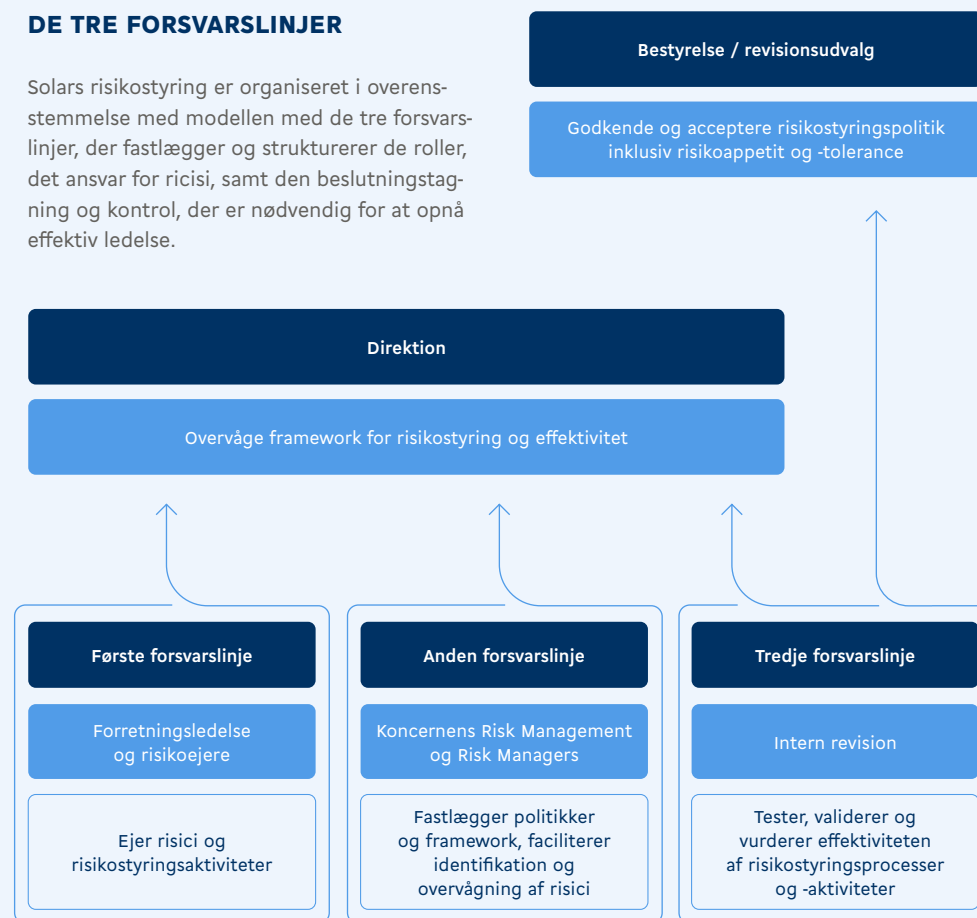
Koncernens risikostyring tager udgangspunkt i bestyrelsens forretningsorden, der forankrer ansvaret for risikostyringen hos direktionen. Det er direktionen, der har ansvaret for, at der foreligger de nødvendige politikker og procedurer for risikostyringen, at der er etableret effektive risikostyringssystemer for de relevante områder, og at der pågår en løbende forbedring af disse. Risikostyring Rapportering af risikostyringen sker til revisionsudvalget, og derudover foretager koncernledelsen løbende opfølgning med datterselskaberne.

De enkelte risici er beskrevet i Solars Årsrapport 2021, som kan findes på

→ WWW.SOLAR.EU

DE TRE FORSVARSLINJER

Solars risikostyring er organiseret i overensstemmelse med modellen med de tre forsvarslinjer, der fastlægger og strukturerer de roller, det ansvar for risici, samt den beslutningstagning og kontrol, der er nødvendig for at opnå effektiv ledelse.



INTERN KONTROL I FORBINDELSE MED REGNSKABSAFLÆGGELSE

De interne kontrolsystemer er udformet i forhold til at aflægge regnskab i overensstemmelse med International Financial Reporting Standards, som er godkendt af EU og andre yderligere oplysningskrav til årsrapporter for børsnoterede selskaber.

Systemet medvirker til, at regnskabet giver et retvisende billede uden væsentlig fejlinformation.

Kontrolsystemerne er desuden etableret for at sikre, at selskaberne vælger og anvender en hensigtsmæssig regnskabspraksis og udfører regnskabsmæssige skøn, som er rimelige efter omstændighederne.

Systemerne giver alene rimelig sikkerhed og ikke absolut sikkerhed for, at væsentlige fejl og uregelmæssigheder i processen for regnskabsaflægning bliver opdaget og korrigeret.

De interne kontrolsystemer i forbindelse med regnskabsaflægningen kan beskrives inden for følgende rammer:

KONTROLMILJØ

Der foreligger forretningsordener for bestyrelse og direktion, ligesom bestyrelsen har nedsat et revisionsudvalg i overensstemmelse med EU-lovgivningen.

Ansvar og beføjelser på væsentlige områder er defineret i politikker, som er godkendt af bestyrelsen og/eller direktionen. Politikkerne omfatter kommunikationspolitik, likviditets- og finanspolitik, bedrageripolitik, risikopolitik, skattepolitik m.fl. Solars Internal Audit fører tilsyn med, at disse politikker efterleves.

Internal Audit er en uafhængig afdeling, der har til formål at gennemgå finansielle informationer i delårs- og årsrapporter samt at foretage operationel revision af forretningsgange og interne kontroller. Internal Audit rapporterer direkte til bestyrelsen og revisionsudvalget om resultatet af disse gennemgange, herunder eventuelle anbefalinger til at forbedre den interne kontrol. Væsentlige bogføringsregler og -procedurer fremgår af en regnskabsmanual, der er tilgængelig for alle økonomimedarbejdere. Internal Audit fører tilsyn med, at disse regler og procedurer overholdes.

Direktionen er repræsenteret i alle datterselskabernes bestyrelser, hvilket er med til at styrke kontrolmiljøet gennem hele selskabsstrukturen.

Solar har en whistleblower-ordning, der er tilgængelig for medarbejdere, kunder, leverandører og andre. Der er tale om et informationssystem, der giver medarbejdere og andre mulighed for fortrolig rapportering af brud på Solars forretningsetiske kodeks eller mistanke herom.

I overensstemmelse med Solars tilmelding til FN's Global Compact-program har vi implementeret et forretningsetisk kodeks, Code of Conduct, som alle medarbejdere skal efterleve.

KONTROLAKTIVITETER

Målet med kontrolaktiviteter er at forhindre, opdage og korrigere eventuelle fejl og uregelmæssigheder. Aktiviteterne er integreret i Solars regnskabs- og rapporteringsprocedurer. Disse aktiviteter omfatter blandt andet procedurer for attestation, autorisation, godkendelse, afstemning, analyse af resultater, adskillelse af uforenelige funktioner, kontroller vedrørende IT-applikationer og de generelle IT-kontroller.

INFORMATION OG RAPPORTERING

Solars IT-politik samt indbyggede IT-kontroller og generelle kontroller er med til at sikre, at regnskabsaflægningen giver et retvisende billede. Regnskabsmanualer og rapporteringsinstruktioner, herunder procedurer for estimat og månedsslutning, bliver løbende opdateret og

implementeret i koncernen. Disse er tilgængelige for relevante personer. Det samme er andre politikker med relevans for intern kontrol vedrørende regnskabsaflægningen.

OVERVÅGNING AF REGNSKABSPROCESSEN

Solar anvender ensartede IFRS-baserede regler som anført i selskabets regnskabsmanual. Denne manual omfatter regnskabs- og vurderingsprincipper, rapporteringsinstruktioner samt risiko- og kontrolmatricer og skal nøje følges af alle selskaber i koncernen. Overholdelse af regnskabsmanualen bliver løbende overvåget.

Kontrolsvagheder, som bliver identificeret af Solars Internal Audit og af koncernens eksterne revisorer, bliver fremlagt for revisionsudvalget. Udvalget overvåger herefter, at ledelsen rettidigt implementerer de nødvendige tiltag for at afhjælpe svaghederne.

Udførlige månedlige regnskabsdata indrapporteres fra alle koncernens datterselskaber. Disse data analyseres og overvåges på koncern- og selskabsniveau samt på andre driftsmæssige niveauer.



Solar A/S
Industrivej Vest 43
DK-6600 Vejen
Tlf.: 79 30 00 00
CVR-nr. 15908416

www.solar.eu
<http://www.linkedin.com/company/solar-as>